



## PROTOCOLO DE USO DE CORREO ELECTRÓNICO O PLATAFORMAS DIGITALES EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Con el propósito de garantizar un clima adecuado de aprendizaje en la modalidad a distancia, en el marco de la contingencia sanitaria y social actual, se solicita a los estudiantes, seguir el siguiente protocolo de envío de mensajes o material pedagógico, a través de correo electrónico o distintas plataformas digitales usadas por el establecimiento:

1. Crear o utilizar un correo formal para trabajo escolar. Para el nombre de éste se recomienda usar el nombre y apellido del estudiante.

Ejemplos: javier.cepeda@gmail.com – perez.jose@yahoo.com

2. Al enviar el correo o material pedagógico, este debe considerar lo siguiente:

2.1. Asunto: Nombre del estudiante (sin diminutivos, ni apodos), curso y título del trabajo a enviar.

*Ejemplo:*

*Para: (correo del docente)*

*Asunto: Sofía Carrasco 2F Guía de Historia 1*

2.2. Mensaje:

a) Saludo formal.

b) Texto del mensaje. Revise su ortografía y redacción antes de enviar su documento. Utilice vocabulario **respetuoso, formal y claro** para indicar temáticas **exclusivamente pedagógicas**.

c) Despedida.

d) Datos de contacto. Después de la despedida escriba su nombre, apellido y curso.

Ejemplos:

*Estimado(a) profesor(a):*

*Envío a usted guía N°1*

*Atentamente,*

*Sofía Carrasco 2F*

*Estimado(a) profesor(a):*

*Lo(a) saludo afectuosamente, me dirijo a usted para \_\_\_\_.*

*Muchas gracias*

*José Pérez 3D*

3. Adjuntar el material pedagógico solicitado por el docente si fuera el caso. Antes de adjuntar algún archivo, debe cerciorarse que el documento este ordenado y cumpla con lo solicitado por el profesor(a). El documento debe llevar el nombre del estudiante y el curso.

4. El horario establecido para que los y las estudiantes puedan enviar el material pedagógico a los profesores(as), es de **08:00 a 17:00 horas**.

**5. Cualquier informalidad, grosería o lenguaje soez en el trabajo pedagógico, será sancionado de acuerdo al Reglamento Interno, Capítulo 9 y subcapítulos siguientes referidos a las normas, medidas disciplinarias, faltas y procedimientos.** Lo anterior, es considerado indispensable para mantener un clima pedagógico de respeto entre estudiantes, docentes y funcionarios.