



PROTOCOLO DE USO DE CORREO ELECTRÓNICO O PLATAFORMAS DIGITALES EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Con el propósito de garantizar un clima adecuado de aprendizaje en la modalidad a distancia, en el marco de la contingencia sanitaria y social actual, se solicita a los estudiantes, seguir el siguiente protocolo de envío de mensajes o material pedagógico, a través de correo electrónico o distintas plataformas digitales usadas por el establecimiento:

1. Crear o utilizar un correo formal para trabajo escolar. Para el nombre de éste se recomienda usar el nombre y apellido del estudiante.

Ejemplos: javier.cepeda@gmail.com – perez.jose@yahoo.com

2. Al enviar el correo o material pedagógico, este debe considerar lo siguiente:

2.1. **Asunto:** Nombre del estudiante (sin diminutivos, ni apodos), curso y título del trabajo a enviar.

Ejemplo:

Para: (correo del docente)

Asunto: Sofía Carrasco 2F Guía de Historia 1

2.2. **Mensaje:**

a) Saludo formal.

b) Texto del mensaje. Revise su ortografía y redacción antes de enviar su documento. Utilice vocabulario **respetuoso, formal y claro** para indicar temáticas **exclusivamente pedagógicas**.

c) Despedida.

d) Datos de contacto. Después de la despedida escriba su nombre, apellido y curso.

Ejemplos:

Estimado(a) profesor(a):

Envío a usted guía N°1

Atentamente,

Sofía Carrasco 2F

Estimado(a) profesor(a):

Lo(a) saludo afectuosamente, me dirijo a usted para ____.

Muchas gracias

José Pérez 3D

3. Adjuntar el material pedagógico solicitado por el docente si fuera el caso. Antes de adjuntar algún archivo, debe cerciorarse que el documento este ordenado y cumpla con lo solicitado por el profesor(a). El documento debe llevar el nombre del estudiante y el curso.

4. El horario establecido para que los y las estudiantes puedan enviar el material pedagógico a los profesores(as), es de **08:00 a 17:00 horas**.

5. Cualquier informalidad, grosería o lenguaje soez en el trabajo pedagógico, será sancionado de acuerdo al Reglamento Interno, Capítulo 9 y subcapítulos siguientes referidos a las normas, medidas disciplinarias, faltas y procedimientos. Lo anterior, es considerado indispensable para mantener un clima pedagógico de respeto entre estudiantes, docentes y funcionarios.